

Assistentin*en Finanzen und Verwaltung

Über uns:

Oxfam Deutschland e.V. ist eine unabhängige Nothilfe- und Entwicklungsorganisation mit Sitz in Berlin. Im internationalen Oxfam-Verbund setzen sich 21 Oxfam-Organisationen mit über 2.350 lokalen Partnern in 80 Ländern für eine gerechte Welt ohne Armut ein. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Berlin

Anstellung: in Teilzeit mit einer 19-Stunden-Woche (50%), die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr

Bereich: Cluster Politik & Kampagnen

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Die Hauptaufgabe besteht in der Unterstützung von finanztechnischen und administrativen Vorgängen des Clusters.

Ihre Tätigkeit umfasst im Einzelnen:

- Administrative und finanztechnische Unterstützung der Finanzverantwortlichen sowie Mithilfe bei der Kontrolle von Budgets und finanziellen Verwendungsnachweisen gemäß der entsprechenden Richtlinien
- Unterstützung in PMEL-Prozessen und Drittmittelakquise
- Pflege der Projektdokumentation und des Ablagesystems
- Wissensmanagement zu administrativen und konzeptionellen Fragen
- Recherchearbeiten
- Pflege der Datenbank
- Allgemeine administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Bereichsmanagements
- Unterstützung der Teams im Cluster Politik & Kampagnen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes, betriebswirtschaftlich orientiertes Studium oder ähnliche Fachrichtung oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem verwandten Arbeitsfeld wünschenswert
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich der Abrechnung ko-finanzierter Projekte
- Kenntnisse der Richtlinien von Drittmittelgebern (EU) wünschenswert
- Sehr gute numerische Fähigkeiten und hohe Detailgenauigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen (insb. Excel)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Aufgeschlossenheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen Nothilfe- und Entwicklungsorganisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Die Zusammenarbeit mit Experten*innen in hoch engagierten Teams
- Eine angemessene Tarif-Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)

- Eine attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung (9% zusätzlich auf das Gehalt)
- Moderne technische Ausstattung, mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Firmen- und Kennenlernevents
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf** und **Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) über unser [Online-Bewerbungsformular](#) und Ihres Gehaltswunsches bis zum 23.02.2025.

Für Rückfragen steht Ihnen Sonja Nickel, Teamleitung Grant- und Finanz-Management, unter der Tel.:030 45 30 69 601 oder unter der EMail-Adresse recruiting@oxfam.de, gerne zur Verfügung.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

JETZT BEWERBEN!

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.