

Teamleiter*in Systemadministration und Datenbankmanagement

Über uns:

Ziel der Nothilfe- und Entwicklungsorganisation **Oxfam Deutschland e.V.** ist eine gerechte Welt ohne Armut. Die **Oxfam Deutschland Shops gGmbH** betreibt zurzeit 55 Oxfam Shops, in denen mehr als 3.400 Ehrenamtliche gespendete, gut erhaltene Secondhand-Waren verkaufen. Die Überschüsse fließen in die entwicklungspolitische Arbeit des Oxfam Deutschland e.V. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Berlin

Anstellung: in Vollzeit mit einer 38-Stunden-Woche (100%), die Stelle ist unbefristet

Bereich: IT & Datenmanagement (ITDM)

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Personalführung und -entwicklung für die Teams IT-Systemadministration sowie Softwareentwicklung und Civi-CRM
- Budgetverantwortung für die entsprechende Kostenstelle z. B. Mitarbeit in der IT-Gesamtkostenplanung und im IT-Kostencontrolling
- Zusammenarbeit mit COO an IT-Strategie
- Mitarbeit an der langfristigen Planung, Konzeptionierung, Einführung und Dokumentation von Verfahren und IT-Richtlinien
- Fachliche Unterstützung der Teams, z.B. Server-Virtualisierung
- Koordination der Bereitstellung und Konfiguration der Services, z.B. Sharepoint Netzwerk Administration, Betreuung und Monitoring unserer Server und IT-Security-Einrichtungen
- Administration Microsoft 365 Umgebung
- Verwaltung der Mailserver
- Hard- und Softwarebeschaffung, z.B. Server- und/oder Netzwerkhardware
- Steuerung von IT-Projekten (technisches Projektmanagement)
- Koordination vom Inhouse-Consulting für IT und unsere Fachstellen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer IT-Prozesse
- Auswahl und Einführung von neuen Lösungen und Infrastrukturkomponenten
- Zusammenarbeit im OXFAM Verbund (IT Shared Services)
- Koordination der Dienstleistern

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Fach Informatik oder vergleichbare Fachrichtung bzw. relevante Berufsausbildung und Zusatzausbildung als IT-Administrator von Vorteil
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Aufgaben und Abläufen einer professionellen IT-Umgebung sowie der Bereiche Systemadministration und CRM-Datenbankmanagement
- Umfangreiche Kenntnisse in Serverinfrastruktur, Betriebssystemen (Client/Server), Datenbankadministration, Netzwerktechnik, IT-Sicherheit, Virtualisierung
- Microsoft-Zertifizierung wünschenswert, Grundkenntnisse im betrieblichen Datenschutz
- Erfahrung im technischen Projektmanagement, Helpdesk-Management, Erfahrung in der Budgeterstellung und im Kostencontrolling, betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse

- Kooperativer Führungsstil und die Fähigkeit, Menschen mitzunehmen, zu motivieren, zu fordern und zu fördern
- Konzeptionelles, strategisches Arbeiten und planerische Fähigkeiten
- Empathie und Geduld sowie Fähigkeit komplexe technische Sachverhalte an Fachbereiche vermitteln zu können
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen Nothilfe- und Entwicklungsorganisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Eine angemessene Vergütung gemäß Oxfam-Gehaltsstruktur. Die Stelle ist nach Oxfam-Gehaltsstruktur in die Gehaltsgruppe 15 eingruppiert. Nähere Informationen dazu finden Sie [hier](#)
- 30 Tage Urlaub
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (9%)
- Mobiles Arbeiten nach Absprache und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Großartige Kolleg*innen mit Herzblut

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf** und **Zeugnissen** (zusammengefasst in einer PDF-Datei) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über unser [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter recruiting@oxfam.de gerne zur Verfügung.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Schwarzen Menschen und People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

JETZT BEWERBEN!

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.