

Referent*in Institutionelle Partnerschaften Account Manager*in Auswärtiges Amt und BMZ

Ihr Herz schlägt für eine gerechte Welt ohne Armut? Sie haben eine Leidenschaft für den Aufbau von institutionellen Partnerschaften und suchen einen Job mit Sinn! Dann bewerben Sie sich jetzt!

Über uns:

Oxfam Deutschland e.V. ist eine unabhängige Nothilfe- und Entwicklungsorganisation mit Sitz in Berlin. Im internationalen Oxfam-Verbund setzen sich 21 Oxfam-Organisationen mit über 3.000 lokalen Partnern in 87 Ländern für eine gerechte Welt ohne Armut ein. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.oxfam.de.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Berlin

Anstellung: in Vollzeit mit einer 38-Stunden-Woche (100%), die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre (eine Entfristung wird angestrebt)

Bereich: Team Institutionelle Partnerschaften im Cluster Programme

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Oxfam Deutschland (ODE) wirbt jährlich rund 30 Millionen EUR durch institutionelles Fundraising ein. Sie sind im Team Institutionelle Partnerschaften im Programmcluster verantwortlich für die Akquise von Drittmitteln des Auswärtigen Amtes sowie der BMZ Übergangshilfe zuständig. Zudem bauen Sie die Geber-Beziehungen strategisch weiter aus.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Unterstützung der Entwicklung der Strategien für die Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt und dem BMZ Übergangshilfe Referat sowie mit anderen deutschen institutionellen Gebern
- Koordinierung des Antragsprozesses mit Oxfam Länderbüros, Regionalstrukturen und den relevanten Fachteams unter Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards, Compliance und Abgabefristen
- Erarbeitung und Schreiben von Projektskizzen und Vollerträgen in enger Zusammenarbeit mit Oxfam Länderbüros und Regionalstrukturen und den relevanten Fachteams
- Überprüfung und Verhandlung von Geberverträgen
- Ausbau der strategischen Zusammenarbeit und des Dialogs mit dem Auswärtigen Amt und der BMZ Übergangshilfe sowie Erschließung neuer Möglichkeiten der Zusammenarbeit und Erhöhung der Sichtbarkeit Oxfams humanitärer Programmarbeit gegenüber dem AA und dem BMZ
- Organisation von (virtuellen) und realen Austauschtreffen zu bestimmten Länder – und Krisenkontexten zwischen Vertreter*innen aus Oxfam Länder – und Regionalstrukturen und den entsprechenden AA und BMZ-Referent*innen
- Vertiefter strategischer Dialog mit dem Auswärtigen Amt und dem BMZ zu relevanten Kernthemen der jeweiligen Strategie sowie zu Oxfams Programmarbeit
- Enge Abstimmung und Koordinierung mit Kolleg*innen im IP-Team, insbesondere mit Account Managerin für die BMZ Übergangshilfe und Account Manager*in Auswärtiges Amt
- Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Grant Management Team sowie dem Team Humanitäre Hilfe im Programmcluster

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- 3-5 Jahre relevante Berufserfahrung, insbesondere in der Akquise und Erstellung von Drittmittelanträgen (inklusive Logframes und Budgets); idealerweise Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit dem AA und dem BMZ

- Sehr gute Kenntnisse der Geberlandschaft in Deutschland und der aktuellen Strategien sowie der Abläufe im Auswärtigen Amt und im BMZ
- Sehr gute Kenntnisse/mehrjährige Arbeitserfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit, idealerweise in einer NRO
- Sehr gute Deutschkenntnisse und ein stilsicherer und flüssiger Schreibstil
- Fließende Englischkenntnisse, gute Französischkenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise, gutes Zeitmanagement, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Geschick
- Sicher im Umgang mit den üblichen MS-Office-Anwendungen
- Tropentauglichkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen in Krisenländer
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Oxfam

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine sinnstiftende Arbeit im Umfeld einer internationalen Nothilfe- und Entwicklungsorganisation für eine gerechte Welt ohne Armut
- Eine angemessene Vergütung gemäß Oxfam-Gehaltsstruktur. Die Stelle ist nach Oxfam-Gehaltsstruktur in die Gehaltsgruppe 16 eingruppiert. Nähere Informationen dazu finden Sie [hier](#)
- Eine komplett arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (9%)
- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- Familienfreundliche Regelungen bei kranken Kindern (Übernahme 10 Kind krank Tage im Jahr)
- Moderne technische Ausstattung
- Eine zentral gelegene Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches über unser [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Für **Rückfragen** steht Ihnen Frau Stefanie Möller, Teamleiterin Institutionelle Partnerschaften, unter der Tel. +49 171 / 1801170 gerne zur Verfügung.

Bei Oxfam arbeiten wir nach feministischen Prinzipien. Oxfam setzt sich für die Förderung von Geschlechtergerechtigkeit und Frauenrechten ein und bekennt sich zu Chancengerechtigkeit und Diversität. Bei unseren Führungskräften streben wir ein Geschlechterverhältnis an, das die Geschlechterverteilung unserer Mitarbeitenden repräsentiert.

Unser Handeln richten wir stets an Oxfams sechs Grundwerten Equality, Empowerment, Solidarity, Accountability, Inclusiveness und Courage aus. Mehr zu unseren Werten erfahren Sie [hier](#).

Oxfam setzt sich ebenfalls dafür ein, das Wohlergehen von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu schützen und zu fördern. Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche verpflichten sich diesem Ziel durch Anerkennung des [Verhaltenskodexes](#).

Wir möchten die Diversität bei Oxfam hinsichtlich soziokultureller Herkunft, Geschlecht, Beeinträchtigung, Alter, sexueller Identität sowie Religion oder Weltanschauung fördern. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Schwarzen Menschen und People of Color.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

JETZT BEWERBEN!

Empfehlen Sie unser Stellenangebot auch gerne weiter.